

DBU København

Ved Sporsløjfen 10, 2100 København Ø

CVR-nr. 63 92 86 15

Årsregnskab 2025



Indhold

Unionsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Unionsoplysninger

DBU København
Ved Sporsløjfen 10
2100 København Ø

Hjemsted: København
CVR: 63 92 86 15

Hjemmeside: www.dbukoebenhavn.dk
E-mail: info@dbukoebenhavn.dk

Regnskabsperiode: 1. januar –31. december

Bestyrelse
Flemming Jensen, Formand
Flemming Lauenborg, Næstformand
Bo Hammer
Finn Nørgaard
Tom Gudmandsen
Jan Sørensen
Erik Petersen
Lars Nødgaard Albæk

Direktion
Tabita Sonne-Dalsø, Direktør

Revision
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Bankforbindelser
Arbejdernes Landsbank

Momsregistrering
DBU København er som forening som hovedregel moms fritaget.

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for DBU København for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 og økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DBU Københavns aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af DBU Københavns aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 5. februar 2026

Daglig ledelse:

Tabita Sonne-Dalsø
Direktør

Bestyrelse:

Flemming Jensen
Formand

Flemming Lauenborg
Næstformand

Bo Hammer
Bestyrelsesmedlem

Finn Nørgaard
Bestyrelsesmedlem

Tom Gudmandsen
Bestyrelsesmedlem

Jan Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Erik Petersen
Bestyrelsesmedlem

Lars Nødgaard Albæk
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i DBU København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU København for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DBU Københavns aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af DBU Københavns aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1817 af 29. december 2025.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af DBU København i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Lokalunionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for både 2025 og 2026. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere DBU Københavns evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere DBU København, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af DBU Københavns interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om DBU Københavns evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at DBU København ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af DBU København og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af DBU København og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. februar 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning

Økonomiske nøgletal

Nedenstående økonomiske nøgletal giver et samlet overblik over DBU Københavns økonomiske hovedposter for regnskabsåret 2025 sammenholdt med budget og tidligere år. Overblikket danner grundlag for forståelsen af årets resultat, den økonomiske status og at der prioriteres et udviklingsorienteret budget for 2026.

Økonomisk hovedoverblik	
Årets resultat 2025	+ 2,63 mio. kr. (Budget: - 1,56 mio. kr.)
Samlede indtægter	25,21 mio. kr. (2024: 21,40 mio. kr.)
Samlede udgifter	22,64 mio. kr. (2024: 19,14 mio. kr.)
Egenkapital, ultimo	9,04 mio. kr.
Årets resultat, Budget 2026	- 1,32 mio. kr.

Nøgletallene viser en organisation med høj aktivitet, solid økonomi og et bevidst valg om at anvende opsparret egenkapital til udvikling og investeringer i klubnære indsatser.

Budgettet for 2025 var bevidst lagt med et forventet underskud som led i en ambitiøs prioritering af organisatorisk udvikling. Året har været præget af større forandringer, herunder vakancer, rekruttering og onboarding af nye medarbejdere, politiske processer omkring bl.a. turneringsamarbejder samt genhusning og renovering af administrationens fysiske rammer. Samlet set er flere indsatser gennemført gradvist eller forskudt i tid, hvilket har bidraget til et bedre økonomisk resultat end oprindeligt budgettet uden at ændre på den overordnede ambition om at styrke vores klubnære tilbud inden for både drift og udvikling.

Organisationens hovedaktivitet

DBU København varetager i 2025 samarbejdet med 152 klubber, som tilsammen organiserer 57.232 medlemmer. Medlemstallet er steget med 1,97 pct. i forhold til 2024. Udviklingen i medlems- og klubaktivitet er et centralt omdrejningspunkt for både økonomi, turneringsstruktur, dommerbehov og uddannelsesindsatser.

Årets væsentligste aktiviteter og udvikling

2025 har været kendetegnet ved et højt aktivitetsniveau og den større organisatoriske transformation i både 2024 og videre i 2025. Fundamentet fra 2024 har i 2025 givet mulighed for både stabil drift og målrettet udvikling af vores driftsydelser og klubtilbud.

Der blev i 2025 afviklet 25.024 kampe i DBU Københavns turneringer, hvilket er en stigning på 4 procent sammenlignet med året før. Antallet af tilmeldte hold fra klubber under DBU København udgjorde 2.111, svarende til et fald på otte hold. Den øgede kampaktivitet har betydet flere dommerpåsætninger og større krav til administration, planlægning og service.

Samtidig har DBU København haft fokus på at styrke kvaliteten i tilbuddene. Det gælder både i turneringsafviklingen, på børneområdet, pigeindsatser og i uddannelsesindsatserne for dommere, trænere og ledere samt kommunale samarbejder.

Centrale indsatser i året 2025:

- Turneringer: Antallet af spillede kampe steg. VinterBold og pokalturneringer havde større tilslutning end forventet. Genstart af samarbejdet med DBU Sjælland har givet bedre matchning og mere attraktive turneringstilbud.
- Dommerområdet: 92 nye dommere uddannet. Antallet af dommerpåsætninger steg i takt med aktivitetsniveauet. Fokus på rekruttering, fastholdelse og kvalitet via uddannelsesforløb, mentorordninger og netværk.
- Børneområdet: Afvikling af syv børnefestivaler med fokus på spilglæde, trygge rammer og fastholdelse. Festivalerne har styrket rekruttering og fastholdelse i klubberne.
- Uddannelse: Højt aktivitetsniveau med 65 trænerkurser på UEFA C og B i 2025 (42 kurser i 2024) og flere temakurser til trænere.
- Klubservice og netværk: I 2025 har DBU København videreudviklet vores klubservice med fokus på tilgængelighed, gennemsigtighed og hurtig respons. I det administrative netværk for klubansatte er der i løbet af året afholdt fire netværksmøder. Desuden en aktiv formandsklub med tre netværksmøder og en inspirerende tur til Prag, hvor den tjekkiske fodboldhverdag blev udforsket.

Bøder og gebyrer – adfærd, gennemsigtighed og dialog

I løbet af 2025 har DBU København gennemført en målrettet indsats for at nedbringe indtægterne fra bøder og gebyrer. Indsatsen udspringer af dialog med klubberne, som har peget på, at indtægterne på området over en årrække var steget markant og oplevedes som vanskelige at gennemskue.

Arbejdet har haft fokus på sammenhængen mellem takster, turneringsvilkår og klubbernes adfærd. På den baggrund er gebyr- og bødetakster blevet justeret i løbet af 2025, herunder nedsættelser pr. juli 2025, så de i højere grad understøtter en hensigtsmæssig afvikling af kampe frem for at generere indtægter.

Samtidig har DBU København arbejdet med bedre datagrundlag og øget gennemsigtighed for klubberne. Bøder og gebyrer opdeles fremadrettet i separate konti, så det tydeligere kan skelnes mellem gebyrer, der knytter sig til planlægning og ændringer, og egentlige bøder, som relaterer sig til udeblivelser eller uhensigtsmæssig kampafvikling. Samtidig vil administrationen lave en styringsrapport til klubberne på de regninger, som de har modtaget kvartal for kvartal. Denne rapport skal vise, hvilke bøder og gebyrer klubben har modtaget og til hvilke hold. Det giver både klubber og administration et bedre grundlag for styring og dialog.

De første effekter af indsatsen kan allerede ses i 2025 i form af mere retvisende tilmeldinger – særligt på børneområdet – samt faldende indtægter fra udeblivelser. Samlet set er indtægterne fra bøder og gebyrer reduceret fra ca. 2,6 mio. kr. i 2024 til ca. 2,4 mio. kr. i regnskab 2025, svarende til et fald på ca. seks procent. På den baggrund forventes et yderligere fald i bødeindtægterne i 2026.

Genhusning og renovering

I januar 2025 blev administrationen genhuset på H.C. Andersens boulevard af Københavns Kommune. Kontoret på Ved Sporsløjfen skulle renoveres udvendigt med nyt tag, nye vinduer og skimmelsanerens i lofterne. Genhusningen varede ind til efteråret 2025.

Genhusningen medførte i sig selv en del udgifter til flytning og kontorinvesteringer.

Samtidig gav genhusningen anledningen til at overveje fremtidig kontorfacilitet, da Ved Sporsløjfen efterhånden var blevet uhensigtsmæssig i sin indretning til administrationens virke. Derfor afsøgte bestyrelsen og administrationen i samarbejde forskellige andre lejemål. Vi lykkedes ikke med at finde noget andet som ville være mere hensigtsmæssigt med vægt på størrelse, facilitet og pris (både investeringer i tilpasning og fremadrettet husleje).

På den baggrund besluttede bestyrelsen at afsætte ekstraordinære midler til at renovere vores lejemål på Ved Sporsløjfen. Det har medført et markant løft i de fysiske rammer for administrationen, hvilket var nødvendigt for et forbedret arbejdsmiljø. Nu er der bedre kontorpladser og der er etableret flere

møderum. Herunder også et større møderum, hvor administrationen kan samle op til 25 deltagere fra klubberne i undervisning og workshops mv.

Samlet set er der blevet anvendt 0,78 mio.kr til genhusningen, ekstra husleje, renovering, indkøb af kontormøbler og tilbageflytningen.

Økonomisk udvikling i 2025

Årets resultat for 2025 udviser et overskud på ca. 2,63 mio. kr., hvilket afviger med 4,19 mio. kr. i forhold til det budgetterede underskud.

Denne økonomiske forskydning skyldes primært:

- højere aktivitetsniveau og dermed højere indtægter fra turneringer, dommerafregning og kurser
- lavere administrationsomkostninger end budgetteret, blandt andet som følge af vakante stillinger
- højere projektindtægter og lønrefusioner end forudsat

Overskuddet er ikke et mål i sig selv, men et resultat af aktivitetsudvikling og timingforskydninger. DBU København arbejder fortsat efter princippet om balance mellem indtægter og udgifter.

Ved årets udgang udgør den samlede egenkapital ca. 9,04 mio. kr. Egenkapitalen giver mulighed for planlagte investeringer i udvikling og klubnære indsatser i de kommende år.

Anvendelse af egenkapital og prioriteringer

Bestyrelsen har besluttet, at en del af egenkapitalen anvendes planmæssigt i de kommende år. Det afspejles blandt andet i budget 2026, hvor der budgetteres med et underskud, der finansieres af egenkapitalen.

Der prioriteres særligt midler til:

- dommerområdet (rekruttering, uddannelse og fastholdelse)
- turneringsdrift og kapacitetsudvidelse
- børnestævner og festivaler
- strategisk udvikling med klubberne som lokale kraftcentre
- administrativ økonomisk styring og digital udvikling

Overgang til bruttolicering af personaleomkostninger

Fra og med budget 2026 ændres den regnskabs- og budgetmæssige præsentation af personaleomkostninger fra en nettoficeret til en bruttoliceret model. Ændringen er gennemført efter dialog og aftale med organisationens revisor og har til formål at styrke gennemsigtigheden i økonomien – særligt i samspillet mellem tilskud, projekter og den daglige drift.

DBU København modtager årligt en række tilskud fra DBU til projektmidler og såkaldte udflytningsopgaver, herunder blandt andet klubrådgivning. Tidligere blev disse tilskud modregnet direkte i personaleomkostningerne, så personalekontoen i regnskab og budget fremstod netto. Fremadrettet indregnes tilskuddene som indtægter, mens de samlede personaleomkostninger vises fuldt ud på udgiftssiden.

Overgangen til bruttolicering medfører, at både indtægter og udgifter fremstår højere i budget 2026 sammenlignet med regnskab 2025. Der er imidlertid tale om en teknisk ændring i præsentationen og ikke en tilsvarende stigning i den reelle økonomiske belastning for klubberne.

I regnskab 2025 er netto administrationsomkostninger opgjort til 4,2 mio. kr. Det lave niveau skyldes blandt andet vakante stillinger, sygefravær og orlov i dele af året. Opgjort i en bruttoliceret fremstilling

ville administrationsomkostningerne i 2025 have udgjort ca. 9,3 mio. kr. I budget 2026 forventes de samlede administrationsomkostninger at udgøre ca. 11,8 mio. kr.

Stigningen i forhold til 2025 afspejler primært, at vakante stillinger er besat, og at budgettet i 2026 forudsættes anvendt fuldt ud. Indtægterne på personalekontoen – i form af tilskud og projektmidler – forventes samlet set at være på niveau med det seneste regnskab.

Bruttoficeringen giver et mere retvisende billede af, hvordan personaleomkostninger finansieres: dels via eksterne tilskud og projekter, dels via DBU Københavns egne indtægter fra klubberne, herunder årskontingenter, turneringsindtægter, dommerpåsætning, kurser samt generelle driftstilskud.

Faktaboks

Sådan læses personaleomkostningerne i 2025 og 2026:

I regnskab 2025 er personaleomkostninger opgjort netto, dvs. tilskud er modregnet i udgifterne.

I budget 2026 vises personaleomkostningerne brutto, dvs. fulde lønudgifter på udgiftssiden og tilskud som indtægter.

Stigningen i både indtægter og udgifter fra 2025 til 2026 er derfor primært regnskabsteknisk.

Forventninger til det kommende år

DBU København forventer fortsat høj aktivitet i klubberne og samspillet med lokalunionen. Antallet af medlemmer, hold og kampe forventes at forblive på et højt niveau, hvilket stiller krav til både kapacitet og kvalitet i organisationen.

Fokus i de kommende år vil være:

- en fortsat konsolidering af organisationen efter de seneste års markante organisatoriske forandringer
- økonomisk gennemsigtighed for klubfakturering
- fortsat investering i turneringsdrift og klubnære tilbud
- styrket brug af data og digitalisering
- videreudvikling af samarbejder med kommuner, de andre lokalunioner og DBU

DBU København vurderer samlet set, at organisationen er økonomisk robust og organisatorisk er bedre rustet til de kommende års opgaver.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt ændrer vurderingen af organisationens økonomiske stilling pr. 31. december 2025.

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for DBU København for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Årsregnskabet er tidligere aflagt efter Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Ændringen har ikke medført ændringer i forhold til praksis angående indregning eller måling.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsregnskabet foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde DBU København, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når DBU København som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordel vil fragå DBU København, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter vedrører indbetalinger fra klubber som kontingent, tilmeldingsgebyrer, kollektive forsikringer, betaling for dommere, dommeruddannelse, kurser, IT-licens, bøder og gebyrer som indregnes i resultatopgørelsen efter de perioder, de vedrører.

Tilskud fra DBU, DBU Bredde og øvrige tilskudsgivere, som har karakter af driftstilskud indregnes i det år, det vedrører.

Tilskud som har karakter af øremærket tilskudsfinansiering indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger eller aktiviteter. Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten "lgangværende projekter".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter årskontingent til DBU Bredde samt turnerings- og dommeromkostninger, dommeruddannelse, DBU Bredde, øvrige projekter så som Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre eksternt finansierede projekter samt kursusomkostninger, IT-licens og informationsvirksomhed.

Herudover indgår omkostninger i forbindelse med strategiske indsatser.

Administration

Administration omfatter personaleomkostninger til løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af lokalunionens medarbejdere. Personaleomkostninger er fratrukket modtaget godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under administration samt de respektive aktiviteter og projekter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til pålydende værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen er årets resultat opdeles i henhold til bestyrelsens disponeringer i en række henlæggelser. Henlæggelserne er altså disponeringen af årets resultat, og har ikke indflydelse på størrelsen af årets resultat eller egenkapitalen.

Igangværende projekter

Igangværende projekter omfatter hensættelser til afvikling af igangværende projekter mv.

Igangværende projekter indregnes, når lokalunionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af det igangværende projekt vil medføre et træk på lokalunionens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, som typisk svarer til nominel værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Resultat opgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026	Regnskab 2024
Indtægter					
Turneringer		5.303	4.370	5.062	4.451
Dommer		6.356	5.000	6.500	5.390
Kursus		1.411	990	1.135	1.081
Udvalg og netværk		267	275	293	265
Bestyrelsen		120	0	120	0
Årsmøder og DBU Bredde		44	0	0	0
DIF forsikring		462	435	470	435
IT		1.043	1.000	1.130	965
Administration		487	354	5.661	713
Ekstern konsulent		71	0	85	0
Konsulenter og klubrådgivere		1.722	1.599	1.676	1.311
Tilskud		2.798	2.400	2.744	2.381
Årskontingenter		264	260	266	259
Bøder og gebyrer	1	2.416	1.782	1.918	2.565
Øvrige projekter	2	2.446	2.071	2.515	1.581
Øvrige indtægter		0	0	0	2
Indtægter I alt		25.210	20.535	29.575	21.399
Omkostninger					
Turneringer		-539	-400	-910	-389
Dommer		-6.323	-5.000	-6.500	-5.386
Kursus		-1.548	-635	-1.258	-692
Udvalg og netværk		-656	-809	-809	-622
Bestyrelsen	3	-367	-250	-360	-148
Årsmøder og DBU Bredde		-189	-202	-203	-147
Kommunikation		-44	-60	-60	-47
DIF forsikring		-462	-435	-470	-430
IT		-1.740	-1.500	-1.918	-1.508
Administration	4	-4.148	-6.669	-11.826	-5.915
Kontorhold		-126	-111	-135	-112
Ekstern konsulent		-102	-40	-125	-128
Konsulenter og klubrådgivere		-1.727	-1.619	-1.676	-1.404
Ejendom		-576	-618	-683	-514
Egne projekter	5	-1.565	-1.560	-1.300	0
Øvrige projekter	6	-2.522	-2.178	-2.660	-1.682
Af- og nedskrivninger		-10	-10	0	-13
Omkostninger i alt		-22.643	-22.095	-30.893	-19.137
Årets resultat før finansielle poster		2.567	-1.560	-1.318	2.262
Finansielle poster					
Renteindtægter		64	0	0	84
Renteomkostninger		0	0	0	0
Finansielle poster I alt		64	0	0	84
Årets resultat		2.630	-1.560	-1.318	2.346

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	Regnskab 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026	Regnskab 2024
Forslag til resultatdisponering					
Årets bevægelse på henlæggelse, Ejendom		-300			300
Årets bevægelse på henlæggelse, Dommerrekruttering		-119			120
Årets bevægelse på henlæggelse, Lederpris		-7			-8
Årets bevægelse på henlæggelse, Jubilæum		300			0
Årets bevægelse på henlæggelse, Børnemedaljer		-11			-89
Årets bevægelse på henlæggelse, Strategisk, organisatorisk pulje		-90			0
Årets bevægelse på henlæggelse, Turneringsområdet		0			500
Årets bevægelse på henlæggelse, Udviklingsområdet		680			340
Overført resultat		2.177			1.183
Resultatdisponering I alt*		<u>2.630</u>			<u>2.346</u>

* Se specifikation af årets til- og afgang på henlæggelserne jf. Note 8.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Balance t.kr.	Note	Regnskab 2025	Regnskab 2024
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		687	591
Andre tilgodehavender		39	0
Periodeafgrænsningsposter, forudbetalte omkostninger		32	31
Tilgodehavender i alt		758	623
Likvide beholdninger	7	11.576	9.073
Omsætningsaktiver i alt		12.334	9.696
AKTIVER I ALT		12.334	9.696
PASSIVER			
Egenkapital			
Henlæggelser		3.352	2.925
Overført resultat		5.689	3.512
Egenkapital i alt	8	9.041	6.437
Gældsforpligtelser			
Igangværende projekter	9	2.830	2.674
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	193
Feriepengeforpligtelse		229	192
Anden gæld	10	234	201
Gældsforpligtelser i alt		3.293	3.259
PASSIVER I ALT		12.334	9.696
Eventualforpligtelser	11		
Kontraktlige forpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Noter

t.kr.	Regnskab 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026	Regnskab 2024
Indtægter				
1 Bøder og gebyrer				
Bøder - Udtrækning	292	230	295	266
Bøder - Udeblivelse/for sent afbud	1.395	1.000	1.083	1.474
Bøder - Afbud	261	90	196	302
Bøder - Overtrædelse af regler	77	40	64	63
Bøder - Holdkort	42	20	48	46
Bøder - Resultat	33	17	40	25
Kampændringsgebyrer	264	330	144	336
Administrationsgebyrer	36	40	33	37
Protest/ankegebyrer	16	15	15	15
Øvrige bøder	0	0	0	1
Bøder og gebyrer I alt	2.416	1.782	1.918	2.565
2 Øvrige projekter				
Pigefodbold	21	95	20	7
Skolefodbold (DBU Bredde)	740	550	740	550
DBU Børneklub	1	0	0	0
Børneudviklingstrænere	6	0	0	0
Frivillighedstur	50	100	50	2
Frivillighed	0	0	150	0
Fodbold for seniorer	155	100	225	433
En del af holdet	49	0	0	0
Kommunestrategi	71	71	71	71
Velfærdsalliance	31	18	411	0
Get Movin'	260	262	230	275
Ungdomsstrategi	85	60	85	5
Fantastisk fodboldstart	0	100	100	0
Fodboldfestival	281	150	0	22
Fremtidens trænere	249	100	128	45
Børnetrænerseminar	0	0	0	1
Baneleje	27	100	0	0
Fair Play	36	25	30	15
Indsats 12 - Taskforce	240	240	180	60
Indsats 13 - Udviklingsgruppe	20	0	20	20
Indsats 13 - Grundbeløb	25	0	25	25
Indsats 3 - Fællesfodbold	100	100	50	50
Øvrige projekter I alt	2.446	2.071	2.515	1.581
Omkostninger				
3 Bestyrelsen				
Bestyrelseshonorar	-281	-250	-360	-148
Rejse- og opholdsomkostninger	-26	0	0	0
Øvrige omkostninger	-60	0	0	0
Bestyrelsen I alt	-367	-250	-360	-148

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Noter

t.kr.	Regnskab 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026	Regnskab 2024
4 Administration				
* Personale	-4.025	-6.519	-11.676	-5.877
Projekt og rådgivning	-2	0	0	0
Personaleuddannelse	-103	-140	-140	-32
Eksterne møder	-17	-10	-10	-6
Administration I alt	<u>-4.148</u>	<u>-6.669</u>	<u>-11.826</u>	<u>-5.915</u>
* Der ændres i 2026 princip vedrørende præsentation af personaleomkostningerne. Der henvises til ledelsesberetningens afsnit "Overgang til bruttoficering af personaleomkostninger" for yderligere beskrivelse.				
5 Egne projekter				
Dommerområdet	-119	-220	0	0
Turneringsområdet	-500	-500	-500	0
Udviklingsområdet	-90	-340	-680	0
Ejendom	-782	-400	-100	0
Ungdomsstrategi	-75	-100	-20	0
Egne projekter I alt	<u>-1.565</u>	<u>-1.560</u>	<u>-1.300</u>	<u>0</u>
6 Øvrige projekter				
Pigefodbold	-47	-132	-70	-58
Skolefodbold (DBU Bredder)	-740	-550	-740	-550
DBU Børneklub	-1	0	0	-4
Børneudviklingstrænere	-6	0	0	0
Frivillighedstur	-54	-150	-100	0
Frivillighedsuge	-1	0	0	0
Frivillighed	0	0	-150	0
En del af noget større	-2	0	0	0
Fodbold for seniorer	-155	-100	-225	-433
En del af holdet	-49	0	0	0
Kommunestrategi	-71	-71	-71	-71
Velfærdsalliance	-31	-18	-411	-10
Get Movin'	-260	-262	-230	-275
Ungdomsstrategi	-85	-60	-85	-5
Fantastisk fodboldstart	-6	-100	-100	-1
7v7	-30	-20	-25	-36
Fodboldfestival	-284	-150	0	-24
Fremtidens trænere	-249	-100	-128	-45
Baneleje	-31	-100	-20	0
Fair Play	-36	-25	-30	-15
Indsats 12 - Taskforce	-240	-240	-180	-60
Indsats 13 - Udviklingsgruppe	-20	0	-20	-20
Indsats 13 - Grundbeløb	-25	0	-25	-25
Indsats 3 - Fællesfodbold	-100	-100	-50	-50
Øvrige projekter I alt	<u>-2.522</u>	<u>-2.178</u>	<u>-2.660</u>	<u>-1.682</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Noter

t.kr.

	Regnskab 2025	Regnskab 2024
7 Likvide beholdninger		
Driftskonto	2.455	2.880
Debetkort	22	116
Valuta	0	0
Aftalekonto	9.100	6.077
Likvide beholdninger I alt	<u>11.576</u>	<u>9.073</u>
8 Egenkapital		
Overført resultat		
Overført resultat, primo	3.512	2.328
Årets resultat jf. resultatdisponering	2.177	1.183
Overført resultat i alt	<u>5.689</u>	<u>3.512</u>
Henlæggelser		
Henlagt til Personaleudvikling, primo	100	100
Personaleudvikling, tilgang	0	0
Personaleudvikling, afgang	0	0
Henlagt til Personaleudvikling, ultimo	<u>100</u>	<u>100</u>
Henlagt til Klubbernes udviklingspulje, primo	129	129
Klubbernes udviklingspulje, tilgang	0	0
Klubbernes udviklingspulje, afgang	0	0
Henlagt til Klubbernes udviklingspulje, ultimo	<u>129</u>	<u>129</u>
Henlagt til Ejendom, primo	400	100
Ejendom, tilgang	100	300
Ejendom, afgang	-400	0
Henlagt til Ejendom, ultimo	<u>100</u>	<u>400</u>
Henlagt til Jubilæum, primo	200	200
Jubilæum, tilgang	300	0
Jubilæum, afgang	0	0
Henlagt til Jubilæum, ultimo	<u>500</u>	<u>200</u>
Henlagt til Pigeindsats, primo	101	101
Pigeindsats, tilgang	0	0
Pigeindsats, afgang	-25	0
Henlagt til Pigeindsats, ultimo	<u>75</u>	<u>101</u>
Henlagt til Dommerrekruttering, primo	220	100
Dommerrekruttering, tilgang	0	120
Dommerrekruttering, afgang	-119	0
Henlagt til Dommerrekruttering, ultimo	<u>101</u>	<u>220</u>
Henlagt til Årets lederpris, primo	24	32
Årets lederpris, tilgang	0	0
Årets lederpris, afgang	-7	-8
Henlagt til Årets lederpris, ultimo	<u>17</u>	<u>24</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Noter

t.kr.

	Regnskab 2025	Regnskab 2024
8 Henlæggelser (fortsat)		
Henlagt til Børnemedaljer, primo	111	200
Børnemedaljer, tilgang	100	0
Børnemedaljer, afgang	-111	-89
Henlagt til Børnemedaljer, ultimo	<u>100</u>	<u>111</u>
Henlagt til Strategisk, organisatorisk pulje, primo	1.140	800
Strategisk, organisatorisk pulje, tilgang	0	340
Strategisk, organisatorisk pulje, afgang	-90	0
Henlagt til Strategisk, organisatorisk pulje, ultimo	<u>1.050</u>	<u>1.140</u>
Henlagt til Turneringsområdet, primo	500	0
Turneringsområdet, tilgang	500	500
Turneringsområdet, afgang	-500	0
Henlagt til Turneringsområdet, ultimo	<u>500</u>	<u>500</u>
Henlagt til Udviklingsområdet, primo	0	0
Udviklingsområdet, tilgang	680	0
Udviklingsområdet, afgang	0	0
Henlagt til Udviklingsområdet, ultimo	<u>680</u>	<u>0</u>
Henlæggelser I alt	<u>3.352</u>	<u>2.925</u>
Egenkapital I alt	<u>9.041</u>	<u>6.436</u>
9 Igangværende projekter		
Fodbold for seniorer	11	66
Ungdomsformænd	23	23
Projekt Fair Play	161	141
Børneklub	10	11
Get movin'	229	233
Børneudviklingstrænere	40	18
Fodboldfestival	0	281
Skolefodbold (DBU Bredde)	1.705	1.609
Børnekoordinator	0	238
En del af holdet	55	44
Fremtidens træner	128	9
Velfærdsalliancen	149	0
Projektledelse	240	0
Hensat til drift, periodiseringer	79	0
Igangværende projekter I alt	<u>2.830</u>	<u>2.674</u>
10 Anden gæld		
Depositum - Klubber	84	78
Skyldige omkostninger	44	24
Skyldige lønposter	106	98
Anden gæld I alt	<u>234</u>	<u>201</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

11 Eventualforpligtelser

Lokalunionen har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2025.

12 Kontraktlige forpligtelser

Lokalunionen har indgået huslejekontrakt med Københavns Kommune, hvor der indgår en opsigelsesvarsel på 6 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2025 i alt 185 t.kr.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lokalunionen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 1808c7b3-b25c-490a-aeaf-e59a7836cfe7

IP: 83.56.xxx.xxx

2026-02-05 16:53:06 UTC



Tabita Sonne-Dalsø

Direktør

På vegne af: DBU København

Serienummer: f0dcd3bd-a8df-44a0-ad04-b3ec4776c148

IP: 176.23.xxx.xxx

2026-02-05 17:09:26 UTC



Tom Preben Gudmandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 84d1c08a-652d-4ede-8746-8697b70c0e67

IP: 188.178.xxx.xxx

2026-02-05 17:36:57 UTC



Erik Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 2e275fbb-1f26-49b3-aea4-5fb8f9542f82

IP: 80.160.xxx.xxx

2026-02-06 09:45:10 UTC



Flemming Lauenborg

Næstformand

På vegne af: DBU København

Serienummer: fa01cf68-af49-40e9-9b57-9d4efc87893c

IP: 213.97.xxx.xxx

2026-02-06 10:03:21 UTC



Finn Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 790f924e-e9b6-453a-b26d-4593345b182a

IP: 128.76.xxx.xxx

2026-02-06 15:36:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: KNFLH-8EECE-A8I6Q-32ECS-UJZ6G-WPFG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Hammer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 4a97e293-ce51-4899-a83f-91f19d665acf

IP: 188.176.xxx.xxx

2026-02-07 12:53:53 UTC



Lars Nødgaard Albæk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU København

Serienummer: 25473880-5f54-46ac-8055-3181b79de67c

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-02-08 21:25:04 UTC



Flemming Hjælm Jensen

Formand

På vegne af: DBU København

Serienummer: 410a4249-687d-4211-83af-fcfc9f68d689

IP: 46.253.xxx.xxx

2026-02-10 09:35:08 UTC



Rasmus Friberg Andersen

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: e219fbda-f2e4-4cf2-b051-b646c7d11872

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-02-10 14:25:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: KNFLH-8EECE-A8I6Q-32ECS-UJZ6G-WPFAG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.